

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Кировский филиал
Кафедра гуманитарных наук

УТВЕРЖДЕНА
Кафедрой гуманитарных наук Кировского филиала РАНХиГС

Протокол от «17» сентября 2024 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.06. Иностранный язык

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
профиль – гражданско-правовой, уголовно-правовой
квалификация – бакалавр
формы обучения – очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2025 г.

Киров, 2024 г.

Автор-составитель

Кандидат педагогических наук,
доцент кафедры гуманитарных наук Злобина Е.А.

Заведующий кафедрой

гуманитарных наук
кандидат исторических наук, доцент Харин А.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

7.3. Дисциплина Б1.О.06 «Иностранный язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа (компонента) освоения компетенции	Наименование этапа (компонента) освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках		Способность осуществлять устную коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах) с соблюдением лексических, грамматических, орфоэпических, акцентологических и интонационных норм деловой речи, а также жанровых и стилистических особенностей профессионального дискурса; Способность осуществлять письменную коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах) с соблюдением лексических, грамматических, орфографических и пунктуационных норм деловой речи, а также жанровых и стилистических особенностей профессионального дискурса.

7.4. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления коммуникации на иностранном языке; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать и переводить иноязычную литературу и нормативно-правовые акты по профилю подготовки; - осуществлять коммуникативное взаимодействие на иностранном языке по профессиональной тематике; <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками разговорно-бытовой речи (в части нормативного

	<p>произношения и ритма речи), применять их для беседы на деловые и профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть базовыми навыками публичной речи на иностранном языке, применять их для беседы на профессиональные темы; - владеть базовой грамматикой иностранного языка и основными грамматическими явлениями; - владеть всеми видами чтения на иностранном языке (просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым).
--	---

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.О.06 «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 учебного плана направления подготовки 40.03.01 – Юриспруденция, профиль – Гражданско-правовой, Уголовно-правовой.

Блок основной образовательной программы Б.1. Б.3.

Данная дисциплина изучается на первом курсе очной и заочной формы обучения, общий объем 252 ч/ 7 зачетных единиц.

Базовым для изучения данной учебной дисциплины являются знания, полученные в результате освоения программы среднего общего образования по дисциплине «Иностранный язык». Дисциплина «Иностранный язык» является базой для освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции», которая изучается на первом курсе бакалавриата и на первом курсе магистратуры.

Требования к предварительной подготовке обучающегося.

Для успешного обучения дисциплине «Иностранный язык» на уровне бакалавриата принимается уровень коммуникативного владения иностранным языком при выполнении основных видов речевой деятельности (говорения, письма, чтения и аудирования), достигающий порогового (A2+ Предпороговый уровень (Waystage) **B1** Пороговый уровень (Threshold) по общеевропейской шкале), в соответствии с документом Совета Европы под названием «Общеевропейские компетенции владения иностранным языком: Изучение, преподавание, оценка» ("Common European Framework of reference: Learning, Teaching, Assessment"). Целевая аудитория данного курса – выпускники общеобразовательных школ, успешно закончившие обучение и обладающие коммуникативной компетенцией на уровне согласно требованиям Государственного образовательного стандарта.

В соответствии со Стандартом среднего (полного) общего образования по иностранному языку выпускник средней школы должен:

- **знать** 1400 иностранных слов (включая интернациональную лексику), правила произношения слов, грамматическую систему языка в рамках лексико-грамматического минимума, установленного на основе федерального компонента государственного стандарта основного общего образования;

- **уметь**

говорение

- вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения; беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета (диалогическая речь);

- рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка (монологическая речь);

аудирование

- относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических, публицистических, соответствующих тематике данной ступени обучения;

чтение

- читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические – используя основные виды чтения (изучающее, ознакомительное, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

- писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной.

Предполагается, что выпускник обладает основами компьютерной грамотности.

Количество академических часов, выделенных всего:

- на очной форме обучения – 252 ч. ч., из них 54 ч. – на контактную работу с преподавателем и 27 ч. – на самостоятельную работу.

- на очно-заочной форме обучения – 252 ч., из них 94 ч. – на контактную работу с преподавателем, 122 ч. – на самостоятельную работу, и 36 ч. – контроль самостоятельной работы.

- на заочной форме обучения – 252 ч., из них 26 ч. – на контактную работу с преподавателем, 213 ч. – на самостоятельную работу, 13 ч. – на контрольные работы.

Форма промежуточной аттестации на очной, очно-заочной и заочной форме обучения – зачёт и экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости и ⁴ , промежуточ ной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Языки и культуры мира.	12			8		4	Доклад
Тема 2	Легендарные места.	12			8		4	Презентац ия
Тема 3	Источники энергии, альтернативная энергия.	12			8		4	Опрос
Тема 4	Друзья и незнакомые люди.	12			8		4	Презентац ия
Тема 5	Законы различных профессий и сфер.	11			7		4	Опрос
Тема 6	Визуальный и слуховой	11			7		4	Опрос,

	обман.							эссе
Тема 7	Спрос и предложение.	11			7		4	Видео экскурсия
Тема 8	Космические путешествия в прошлом и будущем.	11			7		4	Написание писем, анкет
Тема 9.	Любовь и ненависть.	11			7		4	Доклад
Тема 10.	Празднование дня рождения в различных странах и культурах.	11			7		4	Презентация
Тема 11.	Моя семья и мое семейное древо.	11			7		4	Опрос
Тема 12.	Жизнь, события.	11			7		4	Презентация
Тема 13.	Окружающая среда.	10			7		3	Опрос
Тема 14.	Таинственные и загадочные места мира.	10			7		3	Опрос, эссе
Тема 15.	Проблемы отцов и детей, родительство.	10			7		3	Видео экскурсия
Тема 16.	Работают ли лотереи	10			7		3	Написание писем, анкет
Тема 17.	Хороший рекламный слоган.	10			7		3	Опрос
Тема 18.	Американская мечта.	10			7		3	Презентация
Тема 19.	Жизнь в большом городе: ритм, стресс, небоскребы.	10			7		3	Опрос
Тема 20.	Наука о слезах и смехе.	10			7		3	Опрос, эссе
Промежуточная аттестация						36		Зачёт/Экзамен
Всего		216			144		72	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости и ⁴ , промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Языки и культуры мира.	13			2		11	Доклад
Тема 2	Легендарные места.	13			2		11	Презентац ия
Тема 3	Источники энергии, альтернативная энергия.	13			2		11	Опрос

Тема 4	Друзья и незнакомые люди.	13			2		11	Презентация
Тема 5	Законы различных профессий и сфер.	13			2		11	Опрос
Тема 6	Визуальный и слуховой обман.	13			2		11	Опрос, эссе
Тема 7	Спрос и предложение.	13			2		11	Видео экскурсия
Тема 8	Космические путешествия в прошлом и будущем.	13			2		11	Написание писем, анкет
Тема 9.	Любовь и ненависть.	13			2		11	Доклад
Тема 10.	Празднование дня рождения в различных странах и культурах.	13			2		11	Презентация
Тема 11.	Моя семья и мое семейное древо.	13			2		11	Опрос
Тема 12.	Жизнь, события.	13			2		11	Презентация
Тема 13.	Окружающая среда.	13			2		11	Опрос
Тема 14.	Таинственные и загадочные места мира.	10					10	Опрос, эссе
Тема 15.	Проблемы отцов и детей, родительство.	10					10	Видео экскурсия
Тема 16.	Работают ли лотереи	10					10	Написание писем, анкет
Тема 17.	Хороший рекламный слоган.	10					10	Опрос
Тема 18.	Американская мечта.	10					10	Презентация
Тема 19.	Жизнь в большом городе: ритм, стресс, небоскребы.	10					10	Опрос
Тема 20.	Наука о слезах и смехе.	10					10	Опрос, эссе
Промежуточная аттестация						13		Зачёт/Экзамен
Всего					26		213	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости и ⁴ , промежуточ ной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		

Тема 1	Языки и культуры мира.	14			6		8	Доклад
Тема 2	Легендарные места.	12			6		6	Презентация
Тема 3	Источники энергии, альтернативная энергия.	12			6		6	Опрос
Тема 4	Друзья и незнакомые люди.	12			6		6	Презентация
Тема 5	Законы различных профессий и сфер.	12			6		6	Опрос
Тема 6	Визуальный и слуховой обман.	12			6		6	Опрос, эссе
Тема 7	Спрос и предложение.	12			6		6	Видео экскурсия
Тема 8	Космические путешествия в прошлом и будущем.	10			4		6	Написание писем, анкет
Тема 9.	Любовь и ненависть.	10			4		6	Доклад
Тема 10.	Празднование дня рождения в различных странах и культурах.	10			4		6	Презентация
Тема 11.	Моя семья и мое семейное древо.	10			4		6	Опрос
Тема 12.	Жизнь, события.	10			4		6	Презентация
Тема 13.	Окружающая среда.	10			4		6	Опрос
Тема 14.	Таинственные и загадочные места мира.	10			4		6	Опрос, эссе
Тема 15.	Проблемы отцов и детей, родительство.	10			4		6	Видео экскурсия
Тема 16.	Работают ли лотереи	10			4		6	Написание писем, анкет
Тема 17.	Хороший рекламный слоган.	10			4		6	Опрос
Тема 18.	Американская мечта.	10			4		6	Презентация
Тема 19.	Жизнь в большом городе: ритм, стресс, небоскребы.	10			4		6	Опрос
Тема 20.	Наука о слезах и смехе.	10			4		6	Опрос, эссе
Промежуточная аттестация						36		Зачёт/Экзамен
Всего		252			94		122	

Содержание дисциплины (модуля)

План курса:

Тема 1.

Языки и культуры мира. Разнообразие вариантов английского языка. Описание мест. Приветствие на разных языках. Настоящее простое время. Настоящее длительное время

Тема 2.

Легендарные места. Городские легенды. Мистические события и их реальные объяснения. Создание сказки. Прошедшее простое время и прошедшее завершённое время.

Тема 3.

Источники энергии, альтернативная энергия. Климатические зоны. Особенности климата. Жара и холод.

Тема 4.

Друзья и незнакомые люди. Попутчики в путешествиях. Как находить друзей. Настоящее совершенное время и прошедшее простое время.

Тема 5.

Законы различных профессий и сфер. Бюрократические процедуры. Зачем нужен закон и порядок. Модальные глаголы со значением обязательности. Формы модальных глаголов в прошедшем времени. Настоящее совершенное простое и длительное время.

Тема 6.

Визуальный и слуховой обман. Цвета, формы, действия. Пассивный залог, артикли. Косвенная речь.

Тема 7.

Спрос и предложение. Законы рынка. Удовлетворение наших нужд. Как заработать денег. Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные. Придаточные предложения.

Тема 8.

Космические путешествия в прошлом и будущем. Случайные открытия, перевернувшие мир. Условные предложения второго и третьего типа.

Тема 9.

Любовь и ненависть. Культурные стереотипы. Известные истории любви и ненависти в истории и литературных произведениях. Конкуренция в спортивном мире. Инфинитив и герундий.

Тема 10.

Празднование дня рождения в различных странах и культурах. Различные праздники. Описание наиболее важных национальных праздников и событий. Известные прощальные речи. Возвратные местоимения.

Тема 11.

Моя семья и мое семейное древо. Город, в котором мы живем. Личные цели на будущее. Повтор всех настоящих и будущих времен.

Тема 12.

Жизнь, события. Природа правды. Нужна ли она всегда. Ложь во спасение. Определенный артикль.

Тема 13.

Окружающая среда. Экология. Океаны и моря, их состояние на сегодняшний момент.

Тема 14.

Таинственные и загадочные места мира. Человек-невидимка: правда или выдумка. Прошедшее совершенное и прошедшее совершенно-длительное время. Пассивный залог. Модальные глаголы в прошлом.

Тема 15.

Проблемы отцов и детей, родительство. Положительные и отрицательные стороны. Способы описания настоящих и прошлых привычек.

Тема 16.

Работают ли лотереи. Простая экономика для всех. Пассивный залог.

Тема 17.

Хороший рекламный слоган. Способы привлечения внимания. Косвенная речь.

Тема 18.

Американская мечта. Условные предложения.

Тема 19.

Жизнь в большом городе: ритм, стресс, небоскребы. Фразовые глаголы. Неличные формы глагола.

Тема 20.

Наука о слезах и смехе. Известные мировые комедийные представления и комики. Придаточные предложения. Причастие.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Иностранный язык» (Б1.Б.02) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий семинарского типа:

опрос, диспут, контрольная письменная работа, доклад, эссе, сообщение, проблемные учебные вопросы, вопросно-ответная или групповая беседа, тестовые задания

и опросы, самооценка, отчет по заданию, проблемная ситуация, дискуссия, комплексная проверка знаний, систематическое наблюдение, задания для самопроверки.

– при организации самостоятельной работы: собеседование, отчет по заданию, контрольная проверочная работа, работа с книгами и периодической литературой и иными источниками, написание эссе, подготовка докладов.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта.

Зачет проводится с применением методов «Тестирование», «Контрольная работа»

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Тема 1. Семья.

Словарный диктант. Переведите данные слова и словосочетания на английский язык:

1. племянница	11. племянник	21. двоюродный
2. поступать по-своему	12. проблема «отцов и детей»	22. воспитывать
3. совет	13. уважение	23. забота
4. понимание	14. взаимоотношения	24. ладить с (кем-либо)
5. забывать	15. сравнивать	25. справляться с
6. соглашаться	16. быть довольным	26. разделять
7. ссориться	17. привыкнуть (интересы)	27. объяснять
8. запрещать	18. пытаться	28. поддерживать
9. защищать	19. родственники	29. преодолевать
10. ценность	20. дядя	30. тетя

Контрольная работа № 1:

I. Заполните пропуски нужной формой глагола to be:

1. He ... born in 1977. 2. What ... their names? 3. Where ... you from? 4. I ... glad to see you. 5. How ... your mother? – She ... fine. 6. This news ... not interesting. 7. My friend ... fond of sport. 8. I ... late for my classes yesterday. 9. We ... very busy tomorrow. 10. How old ... you? 11. What ... your father? – He ... a manager. 12. My parents ... not at home yesterday. 13. They ... good sportsmen. 14. I ... in Moscow next year. 15. They ... students in 199

II. Напишите общий и разделительный вопросы, отрицательную форму предложения:

1. She has many friends at the University. 2. They were in the Crimea last year. 3. We had two seminars yesterday. 4. She is fond of basketball. 5. My brother will have a new flat next year. 6. My mother was the best pupil in her class.

III. Напишите предложения во множественном числе:

1. This story is very interesting. 2. Put this knife on that table. 3. There is a man and a woman in the street. 4. My grand mother has a sheep, a cow and a goose. 5. That woman is an accountant. 6. This shoe is too large for my foot. 7. There was a lady, a gentleman, a boy and a girl in the room.

IV. Напишите нужную форму местоимений:

1. Please, help (мне) to write a report for (него). 2. Give (мне) (ее) photo and I'll give you (мое). 3. Is this (его) map? – I am not sure. I think, it is (ее) 4. What is (ваш) address? 5. Whose dictionary is this? – It is (мой). 6. Show (нам) (твои) photos.

V. Переведите предложения на английский язык:

1. Профессия моего папы - учитель. 2. Моей сестре 20 лет. 3. Мы были в Москве прошлым летом. 4. У меня есть новый компьютер. 5. Машина моих родителей новая. 6. Дети моего брата дома сейчас. 7. комната моей сестры 8. помощь моего друга 9. цвет стены 10. вчерашняя программа 11. жизнь студентов 12. квартира моей тети

Тема 2. Высшее образование.

Словарный диктант. Переведите данные слова и словосочетания на английский язык:

1. трудолюбивый	12. длиться	22. аспирант
2. каникулы	13. расписание	23. студент
3. стипендия	14. ЕГЭ	заочного отделения
4. зачет	15. семестр	24. степень
5. учебный год	16. высшее учебное	бакалавра
6. зачетная книжка	заведение	25. сдать экзамен по
7. абитуриент	17. выполнять научно-	...
8. пропускать занятия	исследовательскую работу	26. студент очного
9. подготовительный	18. заочное отделение	отделения
курсы	19. научный работник	27. закончить (ВУЗ)
10. посещать занятия	20. дневное отделение	28. провалить
11. обязательный	21. ученый	экзамен по
		29. лекция по ...
		30. выпускник
		(ВУЗа)

Контрольная работа № 2:

I. Поставьте предложение в отрицательную форму, задайте общий, разделительный и специальный вопрос.

1. My aunt spent her holidays at the seaside. (where) 2. He will get up early tomorrow. (who) 3. Our parents forbid us to have our own way. (what) 4. The academic year starts on September, 1. (when)

II. Поставьте предложения в Past и Future Indefinite, добавьте соответствующие показатели.

1. My cousin is an actress. 2. Our friends visit us every Sunday. 3. We often buy books. 4. I have a computer.

III. Дайте краткий ответ.

1. Did your niece visit you last month? – Yes, 2. Will your parents go abroad next month? – Yes, 3. Are you a student? – Yes, 4. Is your sister a pupil? – No, 5. Have you got a nephew? – No, 6. Do you study at Vyatka State University of Humanities? – Yes, 7. Does your mother work at this university? – No,

IV. Поставьте глаголы в нужную форму. Переведите предложения на русский язык.

1. My brother (to take) an interesting book in the library yesterday. 2. He always (to get up) early. 3. I (to make) a nice cup of tea as soon as the water (to boil). 4. Her friends (to graduate) from the University two years ago. 5. She (to be) very happy if you (to take) her to the theatre on Saturday. 6. They (to go) to the South last summer. 7. We usually (to go) to the University on foot. 8. I (to wait) here until your bus (to come). 9. He (to miss) many classes last week. 10. We (to take) 3 exams next month.

V. Переведите предложения на английский язык.

1. Где вы учились в прошлом году? 2. Я навещу своих родителей на следующей неделе. 3. Куда вы пойдете в понедельник? 4. Я редко смотрю телевизор. 5. Твоя сестра окончит университет в следующем году, не так ли? 6. Если у него будет время, он придет к нам. 7. Ты читал эту газету вчера? 8. Иногда мы спорим, но мы всегда приходим к

согласию. 9. Ей не понравилась эта поездка. 10. Позавчера мы сдали наш последний экзамен.

Тема 3. Жизнь молодежи.

Словарный диктант. Переведите данные слова и словосочетания на английский язык:

- | | | |
|----------------------------|------------------------|-----------------------|
| 1. добиться успеха | 11. умный, | 21. творческий |
| 2. приобрести опыт | сообразительный | 22. независимый |
| 3. огромный | 12. возможность | 23. мудрый |
| 4. общительный | 13. список | 24. знания |
| 5. успешный | 14. здоровый | 25. общество |
| 6. влиять | 15. включать в себя | 26. молодежь |
| 7. поколение | 16. решение | 27. пытаться |
| 8. убеждать | 17. беспокоиться | 28. по правде говоря |
| 9. восхищаться | 18. рекламное | 29. принадлежать |
| 10. досуг, свободное время | объявление | 30. работа на |
| | 19. проводить, тратить | неполный рабочий день |
| | 20. вина, ошибка | |

Контрольная работа № 3:

I. Put the sentence into Past Simple, Future Simple, Present Continuous, Past Continuous, Future Continuous, Present Perfect, Past Perfect, Future Perfect, Present Perfect Continuous. Make the necessary changes.

He cleans his car every Sunday.

II. Ask the questions.

1. He has seen that film three times. (General)
2. They go swimming on Saturdays. (Where)
3. My brother bought a new bike last week. (What)
4. Ann is cleaning her room now. (Disjunctive)
5. Her friends will visit her soon. (When)
6. She was watching TV at 8 o'clock last night. (General)
7. Tom had arrived by 6 o'clock. (Disjunctive)
8. Helen visits her grandmother every Sunday. (How often)
9. They went to the night club last week. (Where)
10. We will be taking our exam at 9 o'clock tomorrow. (What)

III. Choose the right variant.

1. John ... very hard at the moment.
a) worked b) has worked c) work d) is working
2. She has been a teacher ... five years.
a) for b) since c) – d) during
3. We ... our composition.
a) just finished b) has just finished c) just have finished d) have just finished
4. ... have they been living here?
a) When b) How long c) Where d) How
5. Ты когда-нибудь был в Испании?
a) Have been ever you to Spain?
b) Have you ever been to Spain?
c) Have ever you been to Spain?
d) You have been ever to Spain?
6. They ... at 11 o'clock yesterday.
a) slept b) was sleeping c) were sleeping d) sleep

7. Tony ... a new shirt last Sunday.
a) has bought b) have bought c) bought d) had bought
8. She ... lunch before the children came home.
a) cooked b) has cooked c) cook d) had cooked
9. They usually ... for a walk in the evening.
a) go b) goes c) are going d) is going
10. They haven't seen each other ... they left school.
a) since b) for c) ago d) –
11. My mother ... in a hospital. She's a doctor.
a) works b) work c) is working d) working
12. Я никогда не был в Риме.
a) I have been never to Rome.
b) I never have been to Rome.
c) I have never been to Rome.
d) I have been to Rome never.
13. My friend ... home from school when she heard a beautiful song.
a) walked b) was walking c) have walked d) had walked
14. Тебе нравится эта машина?
a) You like this car?
b) Are you like this car?
c) Are you liking this car?
d) Do you like this car?
15. They met at a party 2 years
a) for b) since c) last d) ago
16. I'll give it to him if he
a) will come b) comes c) came d) come
17. Water ... at 100° C.
a) is boiling b) boil c) boiling d) boils
18. I ... for you at the station at 7 o'clock tomorrow.
a) will wait b) will be waiting c) will have waited d) wait
19. I hope they ... this road by next month.
a) will have repaired b) will repaired c) will be repairing d) repair
20. When he ... I ... him about it.
a) will phone, will ask
b) will phone, ask
c) phones, ask
d) phones, will ask

Тема 4. Город.

Лексический тест по активному словарю:

City. Asking the way

I. Fill in the gaps with the necessary words.

is situated, river basin, tributary, was founded, occupies, exile, clay toys.

1. The town also served as a place of ... , notably for Alexander Herzen, Alexander Vitberg and others. 2. Dymkovo toys are ... made by hand. 3. Kirov ... on the high left bank of the Vyatka river. 4. The greater part of Kirov region lies in the Vyatka 5. The city ... in the 12th century by travellers from Novgorod.

II. Choose the right variant.

1. Сколько времени у тебя уходит, чтобы добраться до университета?

- a) How long it takes you to get to the university? c) How much time you get to the university?
 b) How much do you take to get to the university? d) How long does it take you to get to the university?

2. Этот автобус идет до музея?

- a) Does this bus go to the museum? c) Is there a bus from here to the museum?
 b) This bus goes to the museum? d) Should I take a bus to the museum?

3. Не стоит благодарности.

- a) Look here. b) Well, let me see. c) Thanks. d) Don't mention it.

4. Идите прямо, поверните налево, пройдите здание и вы будете прямо там.

- a) Walk straight on, turn to the right, pass the building and you will be right there.
 b) Walk up the street, turn to the left, pass two blocks and you will be right there.
 c) Walk straight on, turn to the left, pass the building and you will be right there.
 d) Walk straight on, turn to the left, pass the shop and you will be right there.

5. Идите до угла, перейдите улицу, и вы увидите музей слева от себя.

- a) Walk as far as the corner, cross the street and you will see the museum on your left.
 b) Turn round the corner, cross the street and you will see the museum on your left.
 c) Walk as far as the corner, cross the street and you will see the museum on your right.
 d) Take the first turning to the left, cross the street and you will see the museum on your left.

6. Can you tell me where to get off?

- a) It won't take you more than 5 minutes. c) Yes, you can get off.
 b) It's the next stop. d) Not so far.

7. Could you tell me the way to the City Administration?

- a) Yes, you could. c) Not so far.
 b) Cross the street and you will see it on your left. d) No thanks at all.

8. Is it far?

- a) Yes, far from here. b) Pass two blocks. c) No, you are going the wrong way. d) No thanks at all.

9. What's the fare?

- a) 15 minutes. b) Not so far. c) 15 roubles. d) 100 metres.

10. Where do I change to the underground?

- a) No, you don't c) Yes, you do.
 b) It's quite near. d) Take bus number 10 and get off at the third stop.

II. Translate into English.

- | | | |
|---------------------|-----------------------|-----------------------------|
| 1. простираться | 11. выдающийся, | 21. Это стоит |
| 2. шина | известный | посмотреть. |
| 3. цирк | 12. предприятие | 22. светофор |
| 4. набережная | 13. кукольный театр | 23. опоздать на |
| 5. ремесло | 14. вечный огонь | автобус, пропустить автобус |
| 6. метро | 15. метро | 24. Как мне добраться |
| 7. вышивка | 16. сесть в автобус | до торгового центра? |
| 8. резьба по дереву | 17. | 25. Где ближайшая |
| 9. гордиться | достопримечательности | автобусная остановка? |
| 10. площадь | 18. кружево | |
| | 19. древний | |
| | 20. шедевр | |

Контрольная работа № 4:

I. Change into the Passive Voice.

1. A Japanese firm makes these TV sets.

2. We thought that he had already sent the parcel.
3. The doctor prescribed me some medicine yesterday.
4. People are poisoning millions of fish in the North Sea.
5. Someone will announce the winners of the competition next week.
6. The secretary will have typed the papers by Monday.
7. Translators have translated that book into many languages.
8. They were building a new house when I came to the village.
9. You must return the books the day after tomorrow.
10. You can do the work in three days.

II. Translate the sentences into Russian.

1. I was recommended several articles on that problem.
2. He has just been invited to the party.
3. They can be relied on.
4. This young singer is much spoken about.
5. We will be laughed at if we behave in such a way.

III. Choose the best variant.

1. Our factory ... last year.
a) reconstructed b) was reconstructed c) was being reconstructed d) is reconstructed
2. English ... all over the world.
a) speak b) speaks c) is speaking d) is spoken
3. The contract ... at the meeting now.
a) is discussed b) is being discussed c) discuss d) was discussed
4. The papers ... by the Managing Director yet.
a) haven't been signed b) aren't signed c) didn't sign d) weren't signed
5. At present our company ...
a) is reorganized b) is being reorganized c) reorganized d) reorganize
6. We ... a lot of money on our advertising campaign last year.
a) spends b) was spent c) have been spent d) spent
7. He ... for 40 minutes already.
a) is being interviewed b) was interviewed c) has been interviewed d) interviewed
8. I ... for my exam on Philosophy all day tomorrow.
a) will be preparing b) will be prepared c) will have prepared d) prepare
9. Меня спросили на прошлой неделе.
a) was asked b) was being asked c) has been asked d) asked
10. Меня спрашивали, когда вы вошли.
a) was asked b) was being asked c) has been asked d) asked
11. Меня спросят на следующей неделе.
a) will ask b) will have been asked c) am asked d) will be asked
12. Меня только что спрашивали об этом.
a) have asked b) have been asked c) was asked d) has been asked
13. Меня уже спросили до того, как вы позвонили.
a) had asked b) have been asked c) had been asked d) was asked
14. Ее спрашивают сейчас.
a) is being asked b) is asked c) is asking c) ask
15. Меня часто спрашивают об этом.
a) ask b) am being asked c) am asking d) am asked

Тема 5. Путешествие.

Словарный диктант. Переведите данные слова и словосочетания на английский язык:

1. приехать
12. задержка рейса
21. рейс, полет,

2. отмена рейса	13.	платить	перелёт
3. жильё, проживание	наличными	22. поехать за	
4. дорогой	14. путешествие	морское	границу
5. путешествовать	15. автобусное	23. дешёвый	
по	путешествие	24. поездка	
6. поход	16. удобный	25. путешествие	
7. живописный	17. проходить	автостопом	
8. курорт	регистрацию	26. расширять	
9. загорать	18. пляж	кругозор	
10. билет в одну сторону	19. бронирование	27. кухня	
11. отправиться	20. исследовать	28. одноместный	
	(новые места)	номер	
		29. Сколько это стоит?	
		30. путешествие «все включено»	

Контрольная работа № 5:

I. Замените прямую речь косвенной.

1. They said, "We want to go home". 2. She thought, "You will be working here". 3. He thought, "I'll go to the cinema tomorrow". 4. They asked him, "Will you be at home tomorrow?" 5. She asked them, "What have you read today?" 6. He said to me: "Don't smoke!" 7. Helen asked, "Where does John live?" 8. Mr. Smith asked us, "Do you understand this exercise?" 9. I asked him, "When did you read that book?" 10. John said to me: "Wait five minutes for me." 11. She said, "I spent my holidays in the Crimea last year." 12. Tom said, "I have just received a letter from my uncle". 13. "My friend lives in Moscow", said Alec. 14. Mother said to me, "Who has brought this parcel?"

II. Раскройте скобки, употребляя глаголы в требуемом времени и переведите на русский язык.

1. He said he (to leave) tomorrow morning. 2. I asked my neighbour if he ever (to travel) by air before. 3. I knew they (to wait) for me at the metro station and I decided to hurry. 4. I knew he (to work) at his English hard. 5. He said he (to come) to see us next Sunday. 6. They said they (to work) 7 hours a day. 7. He promised that he (to give) a lecture in near future. 8. I was sure that his brother (to leave) home.

III. Choose the best variant for translation.

1. Ник сказал, что ждет своих родителей.

- a) Nick said that he is waiting for my parents. c) Nick said that he was waiting for my parents.
b) Nick said that he was waiting for his parents. d) Nick said that he waited for his parents.

2. Сосед попросил нас не шуметь так сильно.

- a) The neighbour asked us to not make so much noise. c) The neighbour asked us not to make so much noise.
b) The neighbour asked us don't make so much noise. d) The neighbour asked to us not to make so much noise.

3. Мы спросили секретаря, когда вернется менеджер.

- a) We asked the secretary when the manager would come back.
b) We asked the secretary when the manager will come back.
c) We asked to the secretary when the manager would come back.
d) We asked the secretary when the manager comes back.

4. Мы поинтересовались, знает ли Энн, где живет наш учитель.

- a) We wondered Ann knew where our teacher lived. c) We wondered Ann if knew where our teacher lived.
 b) We wondered if Ann knows where our teacher lives. d) We wondered if Ann knew where our teacher lived.

5. Он объяснил, что не брал документы.

- a) He explained that he didn't take the documents. c) He explained that he hadn't taken the documents.
 b) He explained that he doesn't take the documents. d) He explained that he not to take the documents.

6. Я не знал, что ты уже вернулся в Москву.

- a) I didn't know that you already returned to Moscow.
 b) I didn't know that you had already returned to Moscow.
 c) I don't know that you already returned to Moscow.
 d) I don't know that you had already returned to Moscow.

7. Они спросили меня, делал ли я такую работу раньше.

- a) They asked me if I had done that sort of work before.
 b) They asked me I if had done that sort of work before.
 c) They asked me if I did that sort of work before.
 d) They asked me did if I that sort of work before.

8. Мистер Блэк попросил меня отнести письма на почту.

- a) Mr.Black asked me take the letters to the post. c) Mr.Black asked me took the letters to the post.
 b) Mr.Black asked me takes the letters to the post. d) Mr.Black asked me to take the letters to the post.

Тема 6. Англо-говорящие страны.

Контрольная работа № 6.

I. Translate into Russian.

1. The manager made him do the work again.
2. He doesn't like to be asked questions.
3. They let the students go home for the weekend.
4. She is unlikely to arrive on time.
5. I would like them to come as soon as possible.
6. The state of his health is considered to be normal.
7. This method is sure to help us in our experiment.
8. I am glad to have finished my task
9. He is not strong enough to move this box.
10. The patient wanted to be examined.
11. Kate was the first to phone and congratulate us.
12. He seems to have been asked about this accident.
13. Ann appears to have been writing the composition since morning.
14. The teacher expected the children to answer this question.
15. He doesn't prove to have read this book.

II. Complete the sentences using Complex Object or Complex Subject.

1. We are certain 2. This singer is said 3. People know 4. I heard 5. He expects

III. Make up sentences.

1. to visit, them, wish, I, us. 2. an, man, ideal, he, to be, appeared. 3. to tell, about, is sure, he, it, me. 4. this, I, you, book, to read, want. 5. leave, the house, him, saw, we.

Тема 7. Города англо-говорящих стран.

Контрольная работа № 7:

Grammar Test-Paper (The Gerund)

I. Translate into Russian, underline the Gerund.

1. On seeing the funny toy, the child burst out laughing. 2. I wonder what prevented him from coming to the party. 3. He accuses me of having destroyed all his hopes. 4. Oh, how I dislike being interrupted! 5. He insists on being sent there instead of me. 6. The young man didn't feel like laughing. 7. The student apologized for having missed the previous lesson. 8. Some people can walk all day without feeling tired. 9. The place is worth visiting. 10. I object to his borrowing money from you. 11. She denied having been at home that evening. 12. I'm looking forward to getting a new job. 13. You can improve your English by working regularly. 14. I avoided speaking to them about that their problems. 15. Do you mind my asking you about this event?

II. Finish up the sentences using the Gerund:

1. I don't mind
2. She insists on
3. We feel like
4. My brother is looking forward to
5. I am used to

III. Make up sentences.

1. to, going, he, objects, there.
2. translating, succeeded, text, this, difficult, my friend, in
3. always, feeling, she, complains, unwell, of
4. laughing at, can't help, him, we.
5. on, well, passing, congratulated, us, the exams, he.

Тема 8. Деловая переписка.

Тест "Деловая переписка":

I. Переведите слова на русский язык.

- | | | |
|------------------------|---------------------|------------------------|
| 1. return address | 11. order | 21. CV |
| 2. title | 12. sales letter | 22. professional |
| 3. place of birth | 13. awards | experience |
| 4. a letter of apology | 14. addressee | 23. to enclose |
| 5. body of the letter | 15. envelope | 24. skills |
| 6. receiver's address | 16. mailing address | 25. marital status |
| 7. to apologize | 17. inquiry | 26. date of birth |
| 8. signature | 18. reply | 27. to look forward to |
| 9. subject | 19. language | 28. memo |
| 10. zip code | proficiency | 29. sender's address |
| | 20. envelope | 30. references |

II. Расположите части делового письма в правильном порядке.

A. We are interested in the equipment produced by your company and advertised in the latest issue of "Industry". Please, send us your latest catalogues and price-lists of this equipment. We would be much obliged if we could have them by return.

B. Yours faithfully,

C. We look forward to hearing from you soon.

D. S. Krushin,

Purchasing Manager

E. 72, Gagarina St., Moscow, 132768
 F. James Brown, Sales Manger, IndC & Co., 23, Green Lane, London
 G. Dear James Brown,
 H. 1 November 2007

III. Ответьте на вопросы.

(1) The Brush Group Plc, (2) 23, Road (3) Capetown, (4) OP 4557	(5) Greg Mathry Managing Director (6) Mathry & Co. Plc. 65, (7) High Street London, (8) HG 5674
---	---

- | | |
|---|--|
| 1. What is Zip Code in the return address? | 5. What is Zip Code in the mailing address? |
| 2. What town does the letter come from? | 6. Who is the addressee? |
| 3. What is the street name in the return address? | 7. What is the street name in the mailing address? |
| 4. What is the sender's company name? | 8. What is the addressee's company name? |

IV. Заполните пропуски в служебной записке.

a) S.M.; b) Subject; c) From d) To; e) Date

- (1) ____: 10th September
 (2) ____: Jane Cart, Secretary
 (3) ____: Steve Millbourn, Production Manager
 (4) ____: Meeting with supervisors and engineering staff

The meeting with supervisors and engineering staff is to be held on 16 September, 10 p.m. Could you inform all the supervisors and engineering staff about it ask them to be ready with reports.

(5) ____

V. Соотнесите части резюме.

Rodnina Marina Ivanovna

1) Address	a) 18
2) Tel.:	b) Vyatka State University of Humanities
3) E-mail:	The Faculty of Economics
4) Place of birth:	Secondary School № 55
5) Date of birth:	School-leaving certificate
6) Age:	c) Microsoft Word, Excel, Power-Point;
7) Marital Status:	d) Russian Language – Native;
8) Nationality:	English language – Intermediate Level
9) Education	e) +7 912 234 2323
2009 – present	f) Swimming, dancing, singing
1998 - 2009	g) Newspaper <i>Youth</i>
10) Professional	Promoter
Experience	h) 21 October 1991
June 2009	i) Apt 57, 97 Lenin Street
11) Computer skills	Kirov 610000
12) Language	Russian Federation
Proficiency	j) Russian
13) Hobbies	k) Kirov
	l) Single
	m) rodnina@mail.ru

Контрольная работа №8

I. Translate into Russian, underline the Participles.

1. The boy broke his leg playing football. 2. Having been shown the wrong direction, the travelers soon lost their way. 3. Having prescribed the medicine, the doctor went away. 4. When asked, he answered that he could not come. 5. I well remember the places visited by me last year. 6. While passing the shop I saw a beautiful dress in the window. 7. The economists invited to our plant work very well. 8. Having signed the letter, the manager asked the secretary to send it off at once. 9. Having been translated by a good specialist, the story preserved all the sparkling humour of the original. 10. We had the roof repaired yesterday. 11. The house surrounded by tall trees is very beautiful. 12. We were in the church built in the 16th century. 13. The road joining the two villages is very narrow. 14. Knowing you wanted to go to the concert, I bought a ticket for you. 15. Being asked he answered all the questions well.

II. Choose the right variant.

- Do you know the people ... next door?
a) living b) lived c) being lived d) live
- ... the composition, I began watching TV.
a) write b) written c) writing d) having written
- The wall ... the garden was very old.
a) surrounding b) surrounded c) surround d) having surround
- When ... by the police he said nothing.
a) questioning b) questioned c) question d) having questioned
- Where did you have your hair ... ?
a) cutting b) cut c) cutted d) having cut
- While ... for you, I was looking through the newspapers.
a) wait d) waited c) having waited d) waiting
- ... two days before the conference he had a lot of time to see Edinburgh.
a) arrive b) arrived c) having arrived d) arriving
- We have just had the flowers
a) deliver b) delivering c) delivered d) having delivered

9. ... from the university, she began to work in a large firm.
 a) having graduated b) graduate c) graduated d) graduating
10. Мужчина покупающий картину – наш преподаватель.
 a) buy b) bought c) buying d) having bought
11. Написав сочинение, он встал и сварил себе кофе.
 a) Have written b) Written c) Writing d) Having written
12. Товары, производимые нашей фирмой – одни из лучших сейчас.
 a) produce b) producing c) having produced d) produced
13. Пытаясь открыть дверь, Джек сломал ключ.
 a) While trying b) While try c) While tried d) While having tried
14. Решив, что нужно делать, они вышли из дома.
 a) Decide b) Decided c) Deciding d) Having decided
15. Мне сшили платье два дня назад.
 a) I made the dress two days ago. c) I had the dress making two days ago.
 b) I had the dress made two days ago. d) I have the dress make two days ago.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
УК ОС -4.1 Способность провести деловую встречу, вести деловую переписку на русском языке	<p>Определяет и обосновывает цель публичного выступления (проведения деловой встречи).</p> <p>Выбирает адекватную форму деловой коммуникации, делового документа.</p> <p>Разрабатывает план публичного выступления (деловой встречи).</p> <p>Подбирает адекватные аргументы, управляет коммуникацией</p> <p>Демонстрирует знание норм делового этикета</p> <p>Делает обоснованные выводы</p> <p>Соблюдает требования к языку делового документа.</p> <p>Соблюдает</p>	<p>Высокий уровень освоения этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● прочно усвоил деловую лексику и грамматический минимум для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме; ● читает и переводит иноязычные тексты в сфере делового общения; ● применяет навыки профессиональной деловой коммуникации, оформления деловых документов на иностранном языке. 	<ul style="list-style-type: none"> - устное собеседование - доклад - написание эссе - защита презентаций по планированию и проведению деловых переговоров

	<p>требования по оформлению делового документа.</p> <p>Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания</p>	<p>Продвинутый уровень освоения этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● в достаточном объеме усвоил деловую лексику и грамматический минимум для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме; ● читает и переводит иноязычные тексты в сфере делового общения; ● навыки профессиональной деловой коммуникации, оформления деловых документов на иностранном языке. <p>Пороговый уровень освоения этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● не в полном объеме усвоил деловую лексику и грамматический минимум для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме; ● читает и переводит иноязычные тексты в сфере делового общения со стилистическими и языковыми ошибками; ● не может применять навыки профессиональной деловой коммуникации, оформления деловых документов на иностранном языке. <p>Этап не освоен:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● не усвоил деловую лексику и грамматический минимум для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме; ● читает и переводит иноязычные тексты в сфере делового общения с грубейшими стилистическими и языковыми ошибками; ● не может применять
--	--	---

		навыки профессиональной деловой коммуникации, оформления деловых документов на иностранном языке.	
ДПК-7.1 Способность применять лексико-грамматический минимум по юриспруденции и в объеме, необходимом для профессионального общения на иностранном языке	<p>Знает: лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной юридической деятельности</p> <p>Умеет: читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности</p> <p>Владеет навыками: профессионального общения, оформления деловых документов на иностранном языке</p>	<p>Высокий уровень освоения этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● прочно усвоил лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной юридической деятельности; ● читает и переводит иноязычные тексты профессиональной направленности; ● применяет навыки профессионального общения, оформления деловых документов на иностранном языке <p>Продвинутый уровень освоения этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● в достаточном объеме усвоил лексико-грамматический минимум по юриспруденции для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной юридической деятельности; ● читает и переводит иноязычные тексты профессиональной направленности; ● может применять навыки профессионального общения, оформления деловых документов на иностранном языке <p>Пороговый уровень освоения этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● не в полном объеме усвоил лексико-грамматический минимум 	<p>- устное собеседование</p> <p>- доклад</p> <p>- написание эссе</p> <p>- защита презентаций по формированию способности обучающегося применять лексико-грамматический минимум по юриспруденции при работе с иноязычными текстами</p>

		<p>по юриспруденции для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной юридической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● читает и переводит иноязычные тексты профессиональной направленности со стилистическими и языковыми ошибками; ● не может применять навыки профессионального общения, оформления деловых документов на иностранном языке
		<p>Этап не освоен:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● не усвоил лексико-грамматический минимум по юриспруденции для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной юридической деятельности; ● читает и переводит иноязычные тексты профессиональной направленности с грубейшими стилистическими и языковыми ошибками; ● не может применять навыки профессионального общения, оформления деловых документов на иностранном языке

4.3.2 Типовые оценочные средства

Зачет проводится по билетам. В каждом билете 2 вопроса (работа с текстом и беседа по одной из пройденных тем). Зачету на заочной форме обучения предшествует собеседование по домашнему чтению. Собеседование по домашнему чтению предполагает умение читать и переводить подготовленный дома текст. При ответе текстов по домашнему чтению студентов имеет право пользоваться словарем, составленным им дома при подготовке к переводу. Количество слов не ограничено. Требование: слова должны быть выписаны в начальной форме. Собеседование по домашнему чтению считается пройденным, если не менее 70% текста, указанного преподавателем, переведено и прочитано правильно.

Зачет

1. Прочитайте и переведите со словарем отрывок оригинального текста по специальности объемом 1000-1200 печатных знаков. Время подготовки – 40 минут.
2. Сообщение по одной из устных тем.

Собеседование по домашнему чтению либо предшествует зачету, либо может быть вынесено непосредственно на зачет.

Примерные тексты и задания по домашнему чтению

The UK Political System

The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland is a constitutional monarchy. It means that Great Britain is governed* by Parliament and the king or the queen is the Head of State. However, since the 13th century the power of the English monarch has been limited by Parliament. But the power is hereditary, and not elective. The monarch doesn't rule* and can only reign* with the support of Parliament.

The Houses of Parliament exercise* the legislative power in the country. The main function of the Parliament is to make laws. The British Parliament consists of two chambers: the House of Lords and the House of Commons. The House of Commons has 650 members who are elected by people every 4 years from the constituencies* in England, Scotland, Wales and Northern Ireland. The House of Commons is the real governing body* of the UK.

The House of Lords is composed of about 1,000 hereditary and life peers*. The members of the House of Lords are not elected. They inherit* this right from their fathers. The work of the House of Lords includes examining* and revising bills* from the House of Commons.

The executive power* is in the hands of the Prime Minister and his Cabinet. The Prime Minister is the majority party leader and is appointed* by the Queen. The Prime Minister chooses a team of ministers, twenty of the ministers are in the Cabinet. They are the leading members of the Government party (it has the greater number of seats in the House of Commons). The Cabinet and other ministers of the Crown are responsible* for directing national policy. The Prime Minister holds Cabinet meetings at his (her) house at number 10 Downing Street, which is very near the Houses of Parliament in Westminster.

The second largest party becomes the official opposition with its own leader and the Shadow Cabinet*. The two leading parties in Great Britain are the Labour Party and the Conservative Party, which is the ruling* party nowadays.

The judiciary branch* of the government determines common law* and is independent both of the legislative and executive branches. The highest judicial body in the English judicial system is the House of Lords.

Britain doesn't have a written constitution, only precedents and traditions.

The present Sovereign* of the UK is Queen Elizabeth II. She is the leader of the society and a symbol of Britain.

1. Выучите следующие слова и словосочетания

To govern	– править, управлять
To rule	– править; господствовать, властвовать
To reign	– царствовать (<i>over</i>)
the legislative power	– законодательная власть
to exercise	– осуществлять
a constituency	– избирательный округ
the real governing body	– реальный правящий орган
hereditary and life peers	– наследственные и пожизненные пэры
to inherit	– наследовать
to examine bills	– рассматривать законопроект, билль
to revise	– перерабатывать, пересматривать

the executive power	– исполнительная власть
to appoint	– назначать
responsible for	– ответственный
the Shadow Cabinet	– теневой кабинет
ruling	– правящий
the judiciary branch	– судебная власть
to determine common law	– определять общее право
Sovereign	– монарх

2. Составьте словарь незнакомых слов и будьте готовы перевести текст с помощью этого словаря.

3. Подготовьте чтение отрывка текста.

4. Соответствуют ли следующие предложения тексту.

1. The British state is a federal republic.
2. There are 2 branches of power in Great Britain: the legislative and the executive.
3. The Prime Minister is the Head of the State.
4. The House of Commons makes laws.
5. The members of the House of Lords are elected by people every 4 years from the constituencies.
6. The Queen chooses a team of ministers.
7. The Prime Minister and his Cabinet represent the executive power in the UK.
8. Prime Minister holds Cabinet meetings at his house at number 20 Downing Street.
9. There are four leading parties in the UK.
10. The constitution of Great Britain has replaced precedents and traditions. (to replace – заменять)
11. The highest judicial body is the House of Lords.

5. Составьте предложения и переведите их на русский язык

- | | |
|---|--|
| 1. The legislative power is exercised by... | the Prime Minister and his Cabinet. |
| 2. The executive branch consists of ... | are responsible for directing nation policy. |
| 3. The powers of the Queen ... | has real power in the UK. |
| 4. The Cabinet and other ministers ... | the Houses of Parliament. |
| 5. The House of Commons ... | are hereditary, not elective. |
| 6. The judiciary branch of the government . | but doesn't rule. |
| 7. The Queen reigns ... | is independent of the two others. |

6.. Откройте скобки, используя глагол в страдательном залоге (Passive Voice)

1. Great Britain (to govern) by Parliament and the Sovereign.
2. The power of the English monarch (to limit) by Parliament in the 8th century.
3. The monarch (not to elect).
4. The legislative power (to exercise) by the Houses of Parliament.
5. The executive power (to head) by the Prime Minister and his Cabinet.
6. This law (to pass) in the House of Commons last month.
7. The House of Commons (to compose) 650 members.
8. The seats in the House of Lords (to inherit) from the fathers or (to give) by the Government.
9. The bills (to examine and revise) in the House of Lords next week.
10. Gordon Brown (to appoint) Prime Minister in June 2007.
11. A team of ministers (to choose) by the Prime Minister.

12. Cabinet meetings (to hold) at number 10 Downing Street.

7. Ответьте на вопросы

1. What does the term "constitutional monarchy" mean?
2. What body exercises the legislative power in the country?
3. How are the chambers of Parliament composed?
4. What body exercises the executive power?
5. How is the executive branch of the government formed?
6. What is the official opposition?
7. What does the judiciary branch of the government do?
8. Is there a written Constitution in Great Britain?

Примерные задания к зачету

1. Лексико-грамматический тест

Choose the best variant.

1. We saw ... walk across the road.
a) they b) them c) their d) theirs
2. They ... their work by 7 o'clock tomorrow.
a) do b) will do c) will be doing d) will have done
3. If you... hard, you ... your exams well last term.
a) worked\ would pass b) had worked\ would have passed c) work\ will pass
4. Thank you for the fax ... on May 18.
a) send b) sent c) having sent d) sending
5. ... the terms of payment, he left the office.
a) discussed b) having discussed c) discussing d) discuss
6. They ... these amendments at the last meeting.
a) discuss b) discussed c) will discuss d) discusses
7. He made them ... this work.
a) do b) to do c) to have done d) did
8. I wonder when the contract ...
a) will be signed b) signs c) were signed d) signed
9. Could you please stop ..., sir? It is a non-smoking flight.
a) smoking b) smoke c) to smoke d) smokes
10. We didn't notice him ...
a) leave b) have left c) leaves d) will leave
11. I didn't want to go to the theatre because I ... the film on TV.
a) had seen b) saw c) sees d) see
12. This car is worth ...
a) buy b) buying c) being bought d) will buy
13. I haven't seen him ... 2 months.
a) for b) during c) since d) until
14. It's becoming ... to find a job in this town.
a) harder and harder b) more and more harder c) the hardest
15. Sorry, I haven't done this work ...
a) yet b) already c) just d) ever
16. You ... to pay for the services and goods you buy.
a) have b) has c) can d) should
17. Success of the company ... the management and personnel.
a) depends on b) differs from c) consists d) deals with
18. This bill ... now.
a) is being discussed b) discussed c) is discussing d) discuss
19. After ... this text, we'll write questions.

- a) discussing b) discussed c) discuss d) being discussed
20. This is my ... flat.
a) sister-in-law's b) my sister's –in-law
21. She ... have to do this work yesterday.
a) didn't b) doesn't c) won't d) is not
22. He ... nowhere last year.
a) didn't go b) went c) has gone d) will go
23. I know him well. I ... him since my childhood.
a) have known b) has known c) know d) am knowing
24. If you want to get a job you ... to fill in a resume.
a) should b) must c) are d) would
25. Last week my secretary sent you the letter ... the prices of our products.
a) giving b) given c) gave d) gives
26. There were many people at the meeting, ... ?
a) weren't there b) were there c) weren't they d) wasn't there
27. If ... , I'll stay at home.
a) it will rain b) rain c) it rains d) rained
28. When the police arrived, the robber
a) had run away b) ran away c) runs away d) will ran away
29. I am tired
a) So do I b) So am I c) So will I d) So did I
30. All this money ... kept in the bank.
a) is b) were c) are d) have been

31. Расположите части делового письма в правильном порядке

- a) Yours faithfully
Jeffrey Allen Director
- b) The Sales Department, Southern Importers Ltd, Dane Street, Northam, Southampton
509 4 YQ
- c) Dear sirs,
We are a large music shop in the center of Liverpool and would like to know more about the tapes and cassettes.
- d) A.X.C.Records Ltd, 41 Broadway 12 May 2005

32. Ответьте на вопросы, пользуясь информацией на конверте

(1) Haifa Co; 12 Bank Road (2) Liverpool (3) L 234 MR England	(4) Mr. David Bentley (5) King Street Foxhill Cambridge (6) CA 253 VC
--	--

- a. the addressee
- b. the street name in the mailing address
- c. the Zip Code in the return address
- d. the Zip Code in the mailing address
- e. the town the letter comes from
- f. the sender's company name

33. Определите тип делового сообщения:

Dear Sirs,

Thank you for your fax dated concerning our drills. We must apologize for the delay in shipping the order. This was due to unforeseen circumstances. However, we are dealing with your order now and it will be sent without delay.

Faithfully yours

a) CV b) memo c) letter of apology d) contract

II. Make up questions.

1. Little children like to ask many questions. (Disj.)
2. Brazil won the football World cup in 1994. (General)
3. They have read this book in the original. (Who)
4. The secretary is looking through morning mail now. (What)
5. They discussed a lot of articles on economics last weekend. (When)
6. The meeting will be organized in the big hall. (Where)
7. The problem is being discussed now. (Disj.)
8. Helen had to invent a story to escape from the house. (General)
9. His sister can speak German fluently. (What language)
10. The first Volkswagen cars were made in Germany before the World

2. Примерный текст для зачета

Future of the Monarchy

The British Monarchy today is perceived by people in the country and beyond (за пределами) with mixed feelings. People's attitudes (отношение) are quite often determined by their age, sex, education, social status and political affiliation (принадлежность). The popularity of the Royal Family started to grow in the early 1980s, with the weddings of princes Charles and Andrew. The media and tabloids like *The Sun*, *The Star* and *The Daily Mirror* made the most of royal gossip – illness, romance, drama, arguments, divorce, accident – scandal and sensation.

As well as newspaper stories, television has contributed (способствовать) to the Royal Family success. In the last twenty years there have been dozens of royal documentaries, series and interviews. Before the days of television the Royal Family seemed formal and distant (отдаленный). Today they seem informal and friendly. They are still national symbols, but they are also 'stars' just like pop singers and Hollywood actors. Along this 'film star' factor there is also a 'soup-opera' factor, which makes the British Royal Family so popular. Like the Ewings and the Carringtons from the soap-operas of *Dallas* and *Dynasty*, the Windsors are a big family with lots of different and very interesting characters.

However, the **arguments against** the monarchy put forward (выдвигать) that it is anachronistic, non-democratic, too expensive, too exclusive and too closely associated with aristocratic privilege and establishment thinking. Moreover, it contributes to class divisions in society and sustains (поддерживать) a hierarchical structure. If the monarch's functions today are merely (только) ceremonial and lack power, the office should be abolished and replaced by a cheaper presidency.

Arguments in favour of the monarchy suggest that it has developed and adapted to modern requirements (требование), and is not remote (отдаленный) from people. Some British people look to the Queen not only as their head of State but also as the symbol of tradition and unity. She performs an important ambassadorial role in Britain and overseas. As has been mentioned above, the monarchy is also said to have certain glamour (some would say soap-opera quality) about it, which is attractive to many people. Besides, most people think that the Royal Family is good for tourism.

Public opinion polls from time to time demonstrate majority support for the institution of monarchy as against a republican alternative. But the polls also suggest that the monarchy should adapt more to changes in society, that less public money should be spent on it, and that its income should be subject (подвергать) to income tax.

Примерный перечень вопросов к устному зачету

1. О себе, о своей семье (About My Family and Myself).
2. Жизнь молодежи (Youth Life).
3. Работа и учеба. Наша Академия. (Work and studies)
4. Город России (Russian City).
5. Путешествие (Travelling).
6. Англоязычная страна (English-Speaking Country).
7. Зарубежный город (A Foreign City).

Шкала оценивания

Эквивалент оценки на зачете	Сум ма баллов	Критерии оценивания
Отлично Зачтено	91 – 100	Высокий уровень сформированности компетенции
Хорошо Зачтено	75 – 90	Базовый уровень сформированности компетенции
Удовлетворительно Зачтено	60 – 74	Низкий уровень сформированности
Неудовлетворительно Не зачтено	0 - 59	Компетенция не сформирована

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине «Иностранный язык» осуществляется на аудиторных занятиях (практических) и посредством выполнения студентами самостоятельной работы.

Практические занятия проводятся в различных формах с целью выявления полученных знаний умений и навыков.

При подготовке к практическим занятиям студенту необходимо изучить предложенный грамматический и лексический материал, выполнить соответствующие упражнения. Необходимо понимать значение изученных грамматических явлений и правильно употреблять их в речи.

Студент должен свободно владеть учебным материалом, не злоупотреблять механическим чтением текста, уметь составлять и выступать с монологическими и диалогическими высказываниями по заданной теме.

При выполнении заданий самостоятельной работы важно уметь использовать учебно-методическую литературу, справочные материалы, Интернет.

5.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык»

ТЕМА 1. «О себе и о своей семье, будущая профессия» Практические занятия

План практических занятий:

1. Работа с текстами по устной теме: чтение, перевод, выполнение упражнений по текстам.
2. Составление диалогов.
3. Составление планов монологов.
4. Объяснение грамматического материала: глаголы “to be”, “to have”; множественное число существительных; притяжательный падеж существительных; личные и притяжательные местоимения; степени сравнения прилагательных и наречий.
5. Выполнение упражнений по грамматике.
6. Аудирование.
7. Проверка домашнего задания.

Самостоятельная аудиторная работа по темам учебной дисциплины:

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма отчетности
	Общая	Отработка лексики и грамматики по теме: выполнение лексико-грамматических упражнений, тестов. Работа с текстами: чтение, перевод, составление вопросов, пересказ. Аудирование. Составление планов монологов по теме.	Проверка выполненных упражнений, переводов текстов, составленных вопросов, планов монологов.
	Групповая	Составление диалогов. Выполнение заданий и проектов в малых группах. Дискуссия по отдельным	Проверка и заслушивание диалогов и заданий, выполненных в группах.

	аспектам темы.	
--	----------------	--

Самостоятельная внеаудиторная работа по теме учебной дисциплины:

п/п	Вид самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма отчетности
	Общая	Заучивание наизусть новой лексики по теме и выполнение упражнений на ее использование в контексте; выполнение грамматических упражнений и тестов; письменных и устных переводов текстов; составление и представление монологов;	Устный и письменный опрос; сдача письменных работ на проверку преподавателю
	Групповая	Составление и инсценировка диалогов по теме	Устный опрос
	Индивидуальная	Поиск заданной информации в интернете	Устный или письменный опрос
	По выбору студента	Написание сочинения; подготовка презентации	Проверка сочинения; демонстрация презентации

Задания по самостоятельной работе

1. Выучить активный словарь темы
2. Выполнить предлагаемые преподавателем лексико-грамматические упражнения
3. Прочитать и перевести тексты по теме.
4. Подготовить сообщение «О себе и своей семье» на основе переведенных и проработанных текстов.

Текущий контроль по теме

1. Словарный диктант по активному словарю.
2. Устное сообщение «О себе и своей семье».
3. Контрольная работа по грамматике № 1.

ТЕМА 2. «Высшее образование.»

Практические занятия

План практических занятий:

1. Работа с текстами по устной теме: чтение, перевод, выполнение упражнений по текстам.
2. Составление диалогов.
3. Составление планов монологов.
4. Объяснение грамматического материала: времена группы Simple (Indefinite) в действительном залоге.
5. Выполнение упражнений по грамматике.
6. Аудирование.
7. Проверка домашнего задания.

Самостоятельная аудиторная работа по теме учебной дисциплины:

п/п	Вид самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма отчетности
-----	----------------------------	------------------------------	------------------

	работы		
	Общая	Отработка лексики и грамматики по теме: выполнение лексико-грамматических упражнений, тестов. Работа с текстами: чтение, перевод, составление вопросов, пересказ. Аудирование. Составление планов монологов по теме.	Проверка выполненных упражнений, переводов текстов, составленных вопросов, планов монологов.
	Групповая	Составление диалогов. Выполнение заданий и проектов в малых группах. Дискуссия по отдельным аспектам темы.	Проверка и заслушивание диалогов и заданий, выполненных в группах.

Самостоятельная внеаудиторная работа по теме учебной дисциплины:

п/п	Вид самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма отчетности
	Общая	Заучивание наизусть новой лексики по теме и выполнение упражнений на ее использование в контексте; выполнение грамматических упражнений и тестов; письменных и устных переводов текстов; составление и представление монологов;	Устный и письменный опрос; сдача письменных работ на проверку преподавателю
	Групповая	Составление и инсценировка диалогов по теме	Устный опрос
	Индивидуальная	Поиск заданной информации в интернете	Устный или письменный опрос
	По выбору студента	Написание сочинения; подготовка презентации	Проверка сочинения; демонстрация презентации

Задания по самостоятельной работе

1. Выучить активный словарь темы.
2. Выполнить предлагаемые преподавателем лексико-грамматические упражнения.
3. Прочитать и перевести тексты по теме.
4. Подготовить сообщение «Высшее образование в России. Наша академия» на основе переведенных и проработанных текстов.

Текущий контроль по теме

1. Словарный диктант по активному словарю.
2. Устное сообщение «Высшее образование в России. Наша академия».
3. Контрольная работа по грамматике № 2.

ТЕМА 3. «Жизнь молодежи: учеба, свободное время, работа, проблемы молодежи»

Практические занятия

План практических занятий:

1. Работа с текстами по устной теме: чтение, перевод, выполнение упражнений по текстам.
2. Составление диалогов.
3. Составление планов монологов.
4. Объяснение грамматического материала: времена групп Continuous (Progressive), Perfect, Perfect Continuous. Сравнение всех времен действительного залога.
5. Выполнение упражнений по грамматике.
6. Аудирование.
7. Проверка домашнего задания.

Самостоятельная аудиторная работа по теме учебной дисциплины:

п/п	Вид самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма отчетности
	Общая	Отработка лексики и грамматики по теме: выполнение лексико-грамматических упражнений, тестов. Работа с текстами: чтение, перевод, составление вопросов, пересказ. Аудирование. Составление планов монологов по теме.	Проверка выполненных упражнений, переводов текстов, составленных вопросов, планов монологов.
	Групповая	Составление диалогов. Выполнение заданий и проектов в малых группах. Дискуссия по отдельным аспектам темы.	Проверка и заслушивание диалогов и заданий, выполненных в группах.

Самостоятельная внеаудиторная работа по теме учебной дисциплины:

	Вид	Форма самостоятельной	Форма отчетности
--	-----	-----------------------	------------------

п/п	самостоятельной работы	работы	
	Общая	Заучивание наизусть новой лексики по теме и выполнение упражнений на ее использование в контексте; выполнение грамматических упражнений и тестов; письменных и устных переводов текстов; составление и представление монологов;	Устный и письменный опрос; сдача письменных работ на проверку преподавателю
	Групповая	Составление и инсценировка диалогов по теме	Устный опрос
	Индивидуальная	Поиск заданной информации в интернете	Устный или письменный опрос
	По выбору студента	Написание сочинения; подготовка презентации	Проверка сочинения; демонстрация презентации

Задания по самостоятельной работе

1. Выучить активный словарь темы .
2. Выполнить предлагаемые преподавателем лексико-грамматические упражнения .
3. Прочитать и перевести тексты по теме .
4. Подготовить сообщение «Жизнь молодежи: учеба, свободное время, работа, проблемы молодежи» на основе переведенных и проработанных текстов .

Текущий контроль по теме

1. Словарный диктант по активному словарю.
2. Устное сообщение «Жизнь молодежи: учеба, свободное время, работа, проблемы молодежи».
3. Контрольная работа по грамматике № 3.

ТЕМА 4. «Город. (Киров, города России)»

Практические занятия

План практических занятий:

1. Работа с текстами по устной теме: чтение, перевод, выполнение упражнений по текстам.
2. Составление диалогов.
3. Составление планов монологов.
4. Объяснение грамматического материала: времена групп Simple (Indefinite), Continuous (Progressive), Perfect в страдательном залоге. Модальные глаголы.
5. Выполнение упражнений по грамматике.
6. Аудирование.
7. Проверка домашнего задания.

Самостоятельная аудиторная работа по теме учебной дисциплины:

п/п	Вид самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма отчетности
	Общая	Отработка лексики и грамматики по теме:	Проверка выполненных упражнений, переводов текстов,

		выполнение лексико-грамматических упражнений, тестов. Работа с текстами: чтение, перевод, составление вопросов, пересказ. Аудирование. Составление планов монологов по теме.	составленных вопросов, планов монологов.
	Групповая	Составление диалогов. Выполнение заданий и проектов в малых группах. Дискуссия по отдельным аспектам темы.	Проверка и заслушивание диалогов и заданий, выполненных в группах.

Самостоятельная внеаудиторная работа по теме учебной дисциплины:

п/п	Вид самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма отчетности
	Общая	Заучивание наизусть новой лексики по теме и выполнение упражнений на ее использование в контексте; выполнение грамматических упражнений и тестов; письменных и устных переводов текстов; составление и представление монологов;	Устный и письменный опрос; сдача письменных работ на проверку преподавателю
	Групповая	Составление и инсценировка диалогов по теме	Устный опрос
	Индивидуальная	Поиск заданной информации в интернете	Устный или письменный опрос
	По выбору студента	Написание сочинения; подготовка презентации	Проверка сочинения; демонстрация презентации

Задания по самостоятельной работе

1. Выучить активный словарь темы .
2. Выполнить предлагаемые преподавателем лексико-грамматические упражнения
3. Прочитать и перевести тексты по теме .
4. Подготовить сообщение «Город. (Киров, города России)» на основе переведенных и проработанных текстов.

Текущий контроль по теме

1. Лексический тест по активному словарю.
2. Устное сообщение «Город. (Киров, города России)».
3. Контрольная работа по грамматике № 4.

ТЕМА 5. «Путешествие. Каникулы»

Практические занятия

План практических занятий:

1. Работа с текстами по устной теме: чтение, перевод, выполнение упражнений по текстам.
2. Составление диалогов.
3. Составление планов монологов.
4. Объяснение грамматического материала: Согласование времен. Косвенная речь.
5. Выполнение упражнений по грамматике.
6. Аудирование.
7. Проверка домашнего задания.

Самостоятельная аудиторная работа по теме учебной дисциплины:

п/п	Вид самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма отчетности
	Общая	Отработка лексики и грамматики по теме: выполнение лексико-грамматических упражнений, тестов. Работа с текстами: чтение, перевод, составление вопросов, пересказ. Аудирование. Составление планов монологов по теме.	Проверка выполненных упражнений, переводов текстов, составленных вопросов, планов монологов.
	Групповая	Составление диалогов. Выполнение заданий и проектов в малых группах. Дискуссия по отдельным аспектам темы.	Проверка и заслушивание диалогов и заданий, выполненных в группах.

Самостоятельная внеаудиторная работа по теме учебной дисциплины:

п/п	Вид самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма отчетности
	Общая	Заучивание наизусть новой лексики по теме и выполнение упражнений на ее использование в контексте; выполнение грамматических упражнений и тестов; письменных и устных переводов текстов; составление и представление монологов;	Устный и письменный опрос; сдача письменных работ на проверку преподавателю
	Групповая	Составление и инсценировка диалогов по теме	Устный опрос
	Индивидуальная	Поиск заданной информации в интернете	Устный или письменный опрос
	По выбору студента	Написание сочинения; подготовка презентации	Проверка сочинения; демонстрация презентации

Задания по самостоятельной работе

1. Выучить активный словарь темы .
2. Выполнить предлагаемые преподавателем лексико-грамматические упражнения .
3. Прочитать и перевести тексты по теме .
4. Подготовить сообщение «Путешествие» на основе переведенных и проработанных текстов.

Текущий контроль по теме

1. Словарный диктант по активному словарю.
2. Устное сообщение «Путешествие».
3. Контрольная работа по грамматике № 5.

ТЕМА 6. «Англо-говорящие страны (Великобритания, США, Канада, Австралия, Новая Зеландия)»

Практические занятия

План практических занятий:

1. Работа с текстами по устной теме: чтение, перевод, выполнение упражнений по текстам.
2. Составление диалогов.
3. Составление планов монологов.
4. Объяснение грамматического материала: инфинитив; инфинитивные конструкции.
5. Выполнение упражнений по грамматике.
6. Аудирование.
7. Проверка домашнего задания.

Самостоятельная аудиторная работа по теме учебной дисциплины:

п/п	Вид самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма отчетности
	Общая	Отработка лексики и грамматики по теме: выполнение лексико-грамматических упражнений, тестов. Работа с текстами: чтение, перевод, составление вопросов, пересказ. Аудирование. Составление планов монологов по теме.	Проверка выполненных упражнений, переводов текстов, составленных вопросов, планов монологов.
	Групповая	Составление диалогов. Выполнение заданий и проектов в малых группах. Дискуссия по отдельным аспектам темы.	Проверка и заслушивание диалогов и заданий, выполненных в группах.

Самостоятельная внеаудиторная работа по теме учебной дисциплины:

п/п	Вид самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма отчетности
	Общая	Заучивание наизусть	Устный и

		новой лексики по теме и выполнение упражнений на ее использование в контексте; выполнение грамматических упражнений и тестов; письменных и устных переводов текстов; составление и представление монологов. Подготовка презентации.	письменный опрос; сдача письменных работ на проверку преподавателю. Демонстрация презентации
	Групповая	Составление и инсценировка диалогов по теме	Устный опрос
	Индивидуальная	Поиск заданной информации в Интернете	Устный или письменный опрос
	По выбору студента	Написание сочинения	Проверка сочинения.

Задания по самостоятельной работе

1. Выучить активный словарь темы .
2. Выполнить предлагаемые преподавателем лексико-грамматические упражнения .
3. Прочитать и перевести тексты по теме .
4. Подготовить сообщение «Англо-говорящая страна» на основе переведенных и проработанных текстов.

Текущий контроль по теме

1. Викторина «Англо-говорящие страны» .
2. Устное сообщение «Англо-говорящая страна».
3. Контрольная работа по грамматике № 6.

ТЕМА 7. «Города англоязычных стран»

Практические занятия

План практических занятий:

1. Работа с текстами по устной теме: чтение, перевод, выполнение упражнений по текстам.
2. Составление диалогов.
3. Составление планов монологов.
4. Объяснение грамматического материала: герундий.
5. Выполнение упражнений по грамматике.
6. Аудирование.
7. Проверка домашнего задания.

Самостоятельная аудиторная работа по теме учебной дисциплины:

п/п	Вид самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма отчетности
	Общая	Отработка лексики и грамматики по теме: выполнение лексико-	Проверка выполненных упражнений, переводов текстов, составленных вопросов, планов

		грамматических упражнений, тестов. Работа с текстами: чтение, перевод, составление вопросов, пересказ. Аудирование. Составление планов монологов по теме.	монологов.
	Групповая	Составление диалогов. Выполнение заданий и проектов в малых группах. Дискуссия по отдельным аспектам темы.	Проверка и заслушивание диалогов и заданий, выполненных в группах.

Самостоятельная внеаудиторная работа по теме учебной дисциплины:

п/п	Вид самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма отчетности
	Общая	Заучивание наизусть новой лексики по теме и выполнение упражнений на ее использование в контексте; выполнение грамматических упражнений и тестов; письменных и устных переводов текстов; составление и представление монологов;	Устный и письменный опрос; сдача письменных работ на проверку преподавателю
	Групповая	Составление и инсценировка диалогов по теме	Устный опрос
	Индивидуальная	Поиск заданной информации в интернете	Устный или письменный опрос
	По выбору студента	Написание сочинения; подготовка презентации	Проверка сочинения; демонстрация презентации

Задания по самостоятельной работе

1. Выучить активный словарь темы .
2. Выполнить предлагаемые преподавателем лексико-грамматические упражнения .
3. Прочитать и перевести тексты по теме .
4. Подготовить сообщение «Англоязычный город» на основе переведенных и проработанных текстов.

Текущий контроль по теме

1. Устное сообщение «Англоязычный город».
2. Контрольная работа по грамматике № 7.

ТЕМА 8. «Деловая переписка»

Практические занятия

1. Чтение, перевод образцов резюме, деловых писем.
2. Написание резюме, деловых писем.

3. Реферирование и аннотирование текстов, связанных с профессиональной деятельностью.

4. Повторение лексико-грамматического материала за весь курс обучения: выполнение лексико-грамматических тестов.

Самостоятельная аудиторная работа по теме учебной дисциплины:

п/п	Вид самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма отчетности
	Общая	Отработка лексики по теме: выполнение лексических упражнений, тестов. Написание резюме и деловых писем. Выполнение грамматических тестов по материалам за весь курс обучения. Работа с текстами: чтение, перевод, реферирование, аннотирование	Проверка выполненных упражнений, написанных резюме и писем, переводов текстов и аннотаций.
	Групповая	Составление диалогов «Устройство на работу».	Проверка и заслушивание диалогов.

Самостоятельная внеаудиторная работа по теме учебной дисциплины:

п/п	Вид самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы	Форма отчетности
	Общая	Заучивание наизусть новой лексики по теме и выполнение упражнений на ее использование в контексте; выполнение грамматических тестов; письменных и устных переводов текстов; реферирование и аннотирование текстов	Устный и письменный опрос; сдача письменных работ на проверку преподавателю
	Групповая	Составление и инсценировка диалогов по теме	Устный опрос
	Индивидуальная	Поиск заданной информации в интернете	Устный или письменный опрос

Задания по самостоятельной работе

1. Выучить активный словарь темы.
2. Выполнить предлагаемые преподавателем лексико-грамматические упражнения.
3. Прочитать и перевести тексты по теме.
4. Подготовить аннотации к текстам.

Текущий контроль по теме

1. Написание деловых писем, резюме.
2. Контрольная работа по грамматике № 8.

Рекомендации по подготовке презентации

Презентация — это вид коммуникативной деятельности, целью которой является донесение до слушателей структурированной по определенным канонам информации. Учебные презентации в зависимости от цели подразделяются на информативные (informative) и убеждающие (persuasive). Из чего состоит презентация?

Любая презентация состоит из трёх частей:

- 1) введение;
- 2) основная часть;
- 3) заключение.

Название презентации (the title) может быть выражено и в форме вопроса. Надо помнить, что если заголовок выражен через Why-question, вы должны вскрыть причины, а если How-question, вы должны рассказать о способах разрешения той или иной проблемы, и тогда ваша презентация получается ответом на поставленный вами вопрос.

Если вы хотите составить убеждающую (persuasive) презентацию, то вы можете составить общий вопрос и вынести его в заголовок. «Does love make you happy?»

Во введении вы должны:

- представиться аудитории (Let me introduce myself. My name is.. I am a first year law student);
- назвать тему своей презентации (The topic of my presentation is.. Today I would like to tell you about...);
- сформулировать актуальность и цель своей презентации (I have chosen this topic because. . I The purpose of my presentation is to inform/ to persuade...);
- сказать о характере и структуре презентации (The form of my presentation is .. The body of my presentation consists of... parts);
- озвучить продолжительность презентации (It will take only 5-7minutes of your time);
- сформулировать в одном предложении основную идею презентации (thesis statement).

Основная часть, как правило, состоит из 2-4 частей, которые тесно и логически связаны друг с другом.

Как подготовить текст презентации?

1. Подготовительная работа.
- Сначала подумайте и определите те подтемы, которые могут составлять содержание обширной темы.
 - Выберите одну подтему, которую вам предстоит раскрыть за 5-7 минут.

- Выбранная подтема должна быть интересна для аудитории, и вы должны в ней хорошо разбираться.
- Проведите «мозговой штурм» (brain storming), соберите все идеи, которые могут быть интересны, информативно содержательны и необходимы для раскрытия вашей подтемы.
- Организация написания текста.
- Придумайте название вашей презентации. Оно может быть или в форме вопроса (общего или специального), или в форме утверждения.
- Название презентации обуславливает её характер.
- Сформулируйте основную идею (a thesis statement) вашей презентации, т.е. такое утверждение, которое раскрывает суть всего вашего выступления. Оно должно быть составлено таким образом, чтобы к нему можно было поставить вопросы, и тем самым стимулировать раскрытие подтемы. Ответы на эти вопросы и будут частями вашего выступления.
- Каждый параграф основной части начинается с главного предложения (topic sentence), в котором формулируется о ком или о чём пойдет речь в этой части. Ответ на вопрос к topic sentence и составляет содержание каждого параграфа.
- Как только вы научитесь формулировать thesis statement и topic sentence, успешность вашей презентации будет гарантирована, так как эти умения помогут сделать вашу презентацию логичной и лаконичной.

Заключение.

Заключение обычно состоит из 2-4 предложений обобщающего характера и обязательно содержит ответ на вопрос, который выносился в название презентации. Если название презентации представлено в виде утверждения, то заключение должно содержать ответы на скрытые вопросы thesis statement. Причем, они не должны повторять текст основной части презентации: для этого рекомендуется использовать прием перефразирования.

Каким должен быть язык текста презентации? Презентация - это публичное выступление, поэтому необходимо выбирать языковые средства, которые характерны для устной речи, а именно:

- 1) предложения не должны быть очень длинными;
- 2) если вы берете предложения из текста, то адаптируйте их к устной речи, то есть:
 - a) перефразируйте, сделайте их короче;
 - b) конструкции в пассивном залоге замените на активный;
 - c) не используйте большое количество незнакомых слов.
- 3) Для презентации лучше всего использовать аутентичный английский текст, который содержит уже готовые языковые средства, характерные для английского языка.

При переводе с русского языка на английский вы часто употребляете руссизмы и буквальный перевод, что делает язык вашего выступления неестественным.

Как сделать презентацию более выразительной?

1, Используйте наглядные средства.

Наиболее эффективным является формат power point.

- На первом слайде должно быть название и план презентации.
- План презентации состоит из перечисления тех параграфов, которые будут освещаться в основной части презентации. Части выступления должны быть написаны в едином языковом формате. Например: если первый пункт обозначен в форме инфинитива, то и остальные части должны начинаться с инфинитива.
- Весь текстовый материал презентации должен быть структурирован. Слайды предназначены для его иллюстрации. По сути дела — это mind map (план

содержания) вашего выступления. Кроме этого, на слайдах вы можете разместить всю фактическую информацию (географические названия, даты и цифры, таблицы и графики), помогая аудитории в полной мере понять ваше выступление.

- Однако не рекомендуется на слайдах размещать большое количество текстового материала (цитаты, ссылки, определения и т.д.), так как это образцы письменной речи, и они не воспринимаются на слух.
 - Не забудьте указать источники информации!
2. Применяйте невербальные средства общения (жесты, мимику, голосовые модуляции). Следите за наличием обратной связи с аудиторией (eye contact).
3. Ваша презентация будет успешной, если вы будете говорить в естественном для вас темпе.

РЕЧЕВЫЕ КЛИШЕ, КОТОРЫЕ ПОМОГУТ СДЕЛАТЬ ВАШУ ПРЕЗЕНТАЦИЮ УСПЕШНОЙ

1. Introduction

- -Good morning, everybody! (ladies and gentlemen).
- -Let me introduce myself. My name is.. /I am a first year law student.
- -The topic of my presentation is.. /Today I would like to tell you about...
- -I have chosen this topic because..., / The purpose of my presentation is to inform/ to persuade...
- -The form of my presentation is .. /The body of my presentation consists of... parts.
- -It will take only 5-7minutes of your time.

2. Body

- -First.,
- -I have divided my presentation into 2-3 parts.
- -Then...

I -After that I'd like to move on to... I -Next I'd like to move on to... | -Finally I'd like to move on to...

3. Conclusion

- -Let us summarize briefly what we have looked at.
 - -Let us briefly summarize the main issues.
 - -In conclusion I want to say.
 - -That is the end of my presentation.
 - -Thank you for your listening/attention.
- ### 4. Inviting questions
- -You are welcome with your questions.
 - -I am ready to answer any of your questions.
 - -Could you repeat your question?
 - -I am sorry, but I didn't follow your question.
 - -If there are no more questions thank you again for your attention.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учеб. пособие для академического бакалавриата / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Серия : Университеты России). [Доступ в ЭБС - <https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-a1-v1-437603>]

2. Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 1 : учеб. пособие для академического бакалавриата / Р. И. Куряева. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС -<https://www-biblio-online-ru.ezproxу.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-vido-vremennye-formy-glagola-v-2-ch-chast-1-437050>]
3. Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 2 : учеб. пособие для академического бакалавриата / Р. И. Куряева. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 339 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС -<https://www-biblio-online-ru.ezproxу.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-vido-vremennye-formy-glagola-v-2-ch-chast-2-437051>]
4. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учеб. пособие для академического бакалавриата / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 213 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС -<https://www-biblio-online-ru.ezproxу.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-grammatika-434606>].

6.2. Дополнительная литература.

Учебная и справочная литература

1. Бочкарева Т.С. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку/ Бочкарева Т.С., Чапалда К.Г.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 99 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30100.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Воякина Е.Ю. Грамматика английского языка. Подготовка к итоговой аттестации [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров, специалистов и магистрантов всех направлений и специальностей/ Воякина Е.Ю., Гунина Н.А., Королева Л.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64078.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Грамматика английского языка [Текст]: учебное пособие для студентов неязыковых специальностей / сост. Г. М. Чаузова, Е.А. Иванова. – Киров: Изд-во ВятГГУ, 2014. – 157 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

- рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Иностранный язык»
- сборник упражнений по грамматике Чаузова Г.М.

6.4. Нормативные правовые документы.

Нормативно-правовые документы по дисциплине «Иностранный язык» не предусмотрены.

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.parliament.uk - информация о британском парламенте
2. www.senate.gov/. – информация о Сенате США
3. www.plainenglish.co.uk/law.htm - информация об английском языке права <http://www.answers.com/> - сайт справочного характера (энциклопедии)
4. <http://www.law.com/> - сайт справочного характера
5. <http://www.dictionarylawn.com/> - терминологический словарь
6. <http://www.bl.uk/> - Британская библиотека

7. <http://www.loc.gov/index.html> Библиотека Конгресса США
8. www.oup.com/elt/englishfile
9. www.oup.com/elt/headway
10. http://www.bbc.co.uk/russian/learning_english/
11. <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>

6.6. Иные источники

1. <http://www.lovelylanguage.ru/>,
2. <http://youwillspeak.ru/fluientenglish.html?gclid=CJ2T8uXI0qsCFYy-zAodxx6sFg>
3. <http://free103.ru/en1.php> - Бесплатное изучение английского языка

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины «Иностранный язык» предполагает использование академической аудитории для проведения практических занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер, телевизор, магнитофон, видеоманитофон, CD/DVD плеер, видеопроектор, доска, интерактивная доска (смарт-борд)) или лингафонный кабинет.

п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1Б.3	Иностранный язык	г. Киров, ул. Ленина, 25, ауд. 17. Аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мультимедийный проектор, маркерная доска, компьютерные колонки, 1 персональный компьютер, специализированная мебель.	Microsoft Office Professional 2007 номер лицензии (42749629) Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)
		г. Киров, ул. Ленина, 25, ауд. 22. Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель, 2 персональных компьютера	Microsoft Office Professional 2007 номер лицензии (42749629) Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)
		г. Киров, ул. Ленина, 25, ауд. 2. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель, 2 персональных компьютера	Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 7 номер лицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 8 номер лицензии (62003131) Microsoft Office

				Professional Plus 2013 номер лицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номер лицензии (62235598) KasperskyEndpointSec urity (1800-151224-120308- 263-113)
--	--	--	--	--